



# המועצה הדתית - הרבנות המקומית שדרות

## מחלקת כשרות

**טופס בקשה לקבלת תעודת הכשר ע"פ חוק הונאת כשרות תשמ"ג 1983**

תאריך \_\_\_\_\_ תאריך פתיחת העסק: \_\_\_\_\_

מספר תיק בכרמל \_\_\_\_\_

מספר בר קוד \_\_\_\_\_

### שלב א

אני הח"מ מבקש בזה לקבל תעודת הכשר:

שם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_

שותף א' \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ ת"ז. \_\_\_\_\_

שותף ב \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ ת"ז. \_\_\_\_\_

שם העסק \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_

טלפון בעסק \_\_\_\_\_ פלאפון 1 \_\_\_\_\_ פלאפון 2 \_\_\_\_\_

מס' רישיון עסק/תאגיד/עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת מייל חובה \_\_\_\_\_

- יש למלא את יעוד העסק בפרוטרוט כגון(זה מזנון. מסעדה. בר. ומה נעשה בו)
- יש למלא תוכן הכלים(האם הכלים חדשים שלא נעשה עדיין בהם שימוש. כלים משומשים).

תיאור העסק \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

שם מנהל המקום: \_\_\_\_\_ מעונו \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פאלפון \_\_\_\_\_

העסק: חלבי  בשרי  חלבי/ בשרי  סתמי(פרווה)  עבד בהשגחה  \_\_\_\_\_

האם יש בישולי גויים? \_\_\_\_\_

שעות פתיחה וסגירה לקהל: \_\_\_\_\_

שעות העבודה בעסק: \_\_\_\_\_

שעות פתיחה ימי שישי: \_\_\_\_\_ מוצאי שבת: \_\_\_\_\_

מקורות מוצרים: וחומרי גלם:(ימולא בטופס נפרד המצורף) יש לצרף דף ממוחשב ולשולחו למייל [dat-sderot@bezeqint.net](mailto:dat-sderot@bezeqint.net)

שם \_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אין בחתימה זו היתר לעבודה בעסק אלא אך ורק לאחר אישור העסק, שילום אגרה, ומתן תעודת כשרות.



# המועצה הדתית - הרבנות המקומית שדרות

## מחלקת כשרות

### שלב ב'

#### בדיקת מפקח והמלצות

---

---

---

---

---

---

---

---

שם המפקח \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### שלב ג'

בדיקת רב מנהל מח' הכשרות.

הריני מאשר שבדקתי את פרטי הבקשה ואת המקום הנקוב בה  
הריני ממליץ  לא ממליץ  יש לבצע את הפעולות הבאות  
הערות:

---

---

---

---

---

---

---

---

שם המשגיח \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ שם המשגיח \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

שעות ההשגחה \_\_\_\_\_

שכר השגחה \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש +נסיעות \_\_\_\_\_ ש"ח

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### שלב ד'

אישור רב העיר:

הריני לאשר מתן תעודת כשרות לעסק (טופס נפרד שמוגש לרב על ידי המפקח)

שם הרב \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אשור תשלום אגרה./אישור המזכירות.

הריני לאשר כי הנ"ל את אגרת הכשרות בסך \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



# המועצה הדתית - הרבנות המקומית שדרות

## מחלקת כשרות

שמהעסק \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פירוט המוצרים שבהם משתמש בעל העסק

מס	שם המוצר	יצרן	הכשר	החלטת המחלק'	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

הריני מצהיר שפרט למוצרים אלו איני משתמש במוצרים אחרים, כל מוצר שארצה להשתמש אצטרך לקבל אישור של המחלקה

שם \_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ יש לשלוח למייל [dat-sderot@bezeqint.net](mailto:dat-sderot@bezeqint.net)



# המועצה הדתית - הרבנות המקומית שדרות

## מחלקת כשרות

### הסכם כשרות

היות ובעל העסק מעוניין לפרסם שבית העסק שברשותו כשר/כשר למהדרין. והיות ועל פי חוק הונאה בכשרות התשמ"ג (1983) הרבנות המקומית היא היחידה המוסמכת לתת תעודת כשרות לעסק הנ"ל. פנה בעל העסק הנ"ל לקבלת תעודת כשרות. בעל העסק מצהיר כי הנו בעל העסק ואם יצרף שותף יתחייב להודיע למחלקת הכשרות, ואחייב את השותף לחתום על הסכם ההתחייבות/באם עסק עובר לבעלות אחרת עלי להחזיר את תעודת הכשרות למשרד. חל איסור להעתיק את התעודה ממקום למקום אף אם המקום נושא את שם העסק.

הרבנות שדרות אחר ששלחה נציג שביקר במקום ובדק את אופי העסק והיקף פעילותו קבעה שהיא נותנת תעודת הכשר לעסק הנ"ל, עפ"י התנאים הבאים:

- יש לבצע את הפעולות המפורטות בנוהלי הכשרות הקיימים ע"י המשגיח מטעמינו בבית העסק ויקבל את שכרו על כך.
- בישול, טיגון, צליה, אפיה, וכו', הדלקת האש והנחת הסירים יעשו ע"י יהודי/בלבד.
- סעיף זה מהווה "רשימה" עפ"י האמור בנוהלי הכשרות "לפי רשימה" המצורפת ומותר להשתמש במוצרים אלו לבעל העסק זה בלבד וכל הכנסה/הזמנה של סחורה תלווה על ידי המשגיח ובידיעתו.
- אני מתחייב בזה להשתמש בכל סוגי ירקות עלים רק מגידול ללא חשש תולעים, ורק מחברות המאושרות ע"י רבנות שדרות.
- בישול ביין מותר רק ביין מבושל או מפוסטר מיינות הידועים כמפוסטרים וניתן לבשל בהם.
- פירות וירקות ייקנו אך ורק מהשווקים, סיטונאים, חנויות ורשתות המפוקחים ע"י הרבנות הראשית ובתנאי שיגיעו חתומים ע"י המשגיח בצירוף תעודת משלוח וקבלה.
- יש רשות לרבנות להכניס שינויים מפעם לפעם בנהלים לפי התנאים המשתנים.
- כל שינוי ברשימת המוצרים צריך לקבל את הסכמת הרב או רב מנהל המחלקה בחתימת ידו. כל הסכמה ללא חתימה אינה הסכמה.
- כל שינוי בשעות הפתיחה גורר אחריו שינוי בתנאי ההסכם זה ועל כן בעל העסק להודיע על כך מראש למשגיח ולרבנות ולקבל את אישורה בכתב.
- בעל העסק ישלם סך של \_\_\_\_\_ אגרה שנתית בסכום הכתוב בחוזר מנכ"ל משרד הדתות ויקבל קבלה על כך על התעודה והפיקוח, חל איסור מוחלט על בעל העסק לשלם בכל דרך שהיא כסף או טובת הנאה כלשהיא למשגיח במישרין או בעקיפין מלבד האמור בסעיף הקודם. עדכון אגרה ושכר משגיחים יעשו בעת חידוש התעודה.
- ידוע וברור לבעל העסק שכל חריגה מהסכם זה שאינה כתובה וחתימה על ידי הרב/או בא כוחו, מבטלת תוקף הסכם זה לחלוטין ואין ולא יהיו לבעל העסק שום תביעות ממוניות/או אחרות על המועצה הדתית/או הרבנות המקומית /או בא כוחם בגין ביטול תעודת הכשרות והפרסום וכל ביטול המתלווה לכך. במידה ותהיינה תביעות מבעל העסק /או מבא כוחו או ממישהו אחר בגין הנ"ל ישפה בעל העסק את המועצה הדתית /או הרבנות המקומית /או בא כוחם על כל ההוצאות הישירות /או העקיפות שיגרמו להם בהקשר לכך.
- תעודת הכשרות וכל הפריטים הנושאים את הסיסמה "כשר בהשגחת הרבנות שדרות" בסגנון זה או אחר הינם רכוש הרבנות שדרות ובעל העסק יחזירה לרבנות עפ"י דרישה מיידיה. באם נסגר העסק בשדרות חל איסור מוחלט לבעל העסק להשתמש במדבקות העסק עם התוויות אשר אישורן ראשון לציון ויש לגנום או להעבירם לרבנות המקומית כל שימוש בהן בדרך זו היא עבירה על חוק הונאה בכשרות.
- שעות עבודת המשגיח וכל מחויבותו לעסק ייקבעו ע"י הרב הממונה או ב"כ מחלקת הכשרות.
- המשגיח ינהל קלסר בו יתויקו כל תעודות המשלוח מכל הספקים ובאחריות בעלי העסק להעביר את התעודות לידי המשגיח.
- אין להכניס לכל העסק בשר או שומן שאינו מוכשר.
- מס' המשגיחים למקום העסק ייקבע ע"י מנהל המחלקה ואין לבעל העסק זכות להתערב שבתות וערבי חג/



## המועצה הדתית - הרבנות המקומית שדרות

### מחלקת כשרות

1. סגירת העסק תתבצע לא יאוחר משעתיים ל פני כניסת השבת.
2. פתיחת העסק להכנות בלבד ולא למכירה או אירוע תהיה לכל הפחות שלושת רבעי שעה מיציאת שבת/חג ופתיחה למכירה כל הפחות משעה ואילך.
- לנושא פסח יינתנו הוראות מפורטות לכל עסק בנפרד. בעל עסק שירצה הכשרה לפסח יידע את המחלקה כחודשיים מראש. וכן על מועד ההכשרה. לא תתאפשר הכשרה ללא הודעה מקדימה מראש. כמו כן ימכור את החמץ הנמצא ברשותו בעסק לרבנות או לנציגה ויקבל אישור מכירה.
17. בעל העסק מתחייב לא להציג את התעודה מהרבנות בשדרות אחר תום תוקפה. בעל העסק יציג את התעודה בחזית העסק או במקום שיקבע ע"י הרבנות שדרות.
18. תוקף תעודה זו היא לשנה. מרח' ניסן שנה \_\_\_\_\_ עד תשרי שנה \_\_\_\_\_ ו מ-תשרי \_\_\_\_\_ עד ניסן \_\_\_\_\_.

### התחייבות בעל העסק

1. אין לי הזכות להתערב בשום דבר בתחום הכשרות במקום העסק.
2. כל דבר הנוגע לכשרות העסק יקבע אך ורק על ידי משגיח הכשרות.
3. ידוע לי כי כל תנאי העסקת המשגיח אופי עבודתו, ושאינן למנוע ממנו גישה לכל מחסן או תיק אירועים, או כל דבר הנצרך לצורך עבודתו כמשגיח. וברור לי ומוכן שיש שינויים מפעם לפעם בנהלים או בהכשרים ובצורך העשרה של פרודוקטים מסוימים ובמידה ויידרש או ע"י המשגיח חובה עלי לציית להוראות.
4. אם יתגלו אי הבנות בין בעל העסק והמשגיח או חריגה של המשגיח מתחום סמכותו זכאי בעל העסק לפנות לרב הממונה ולהשמיע נאת טענותיו אך בשום אפנים ואופן אינו רשאי להפריע למשגיח בתפקידו או לפגוע בו באיזה דרך שהיא.
5. לא יופיע המשגיח במקום עבודתו, מחוייב אני להודיע למחלקת הכשרות מיד.
6. בעל העסק מתחייב לאפשר הסתכלות במצלמות העסק לצורך בקרת מערך הכשרות.
7. אי קיום כתב ההתחייבות זה, או הפרת אחד מסעיפיו, תשלול ממני להחזיק בתעודת הכשרות או בכל פרסום אחר.
12. בעל העסק הוא האחראי הישיר בכל נושא שכר המשגיח, והינו מעסיקו היחיד לעניין יחסי עובד ומעביד וכל המשתמע מזה כולל זכויותיו כעובד וישו למו ויתוגמלו ע"י המעסיק.
13. משגיח/ים הרבנות תקבע משגיח/ים בעסק וי נתן לו כתב מינוי. המשגיח יחתום על אחריות לביצוע נהלי הכשרות לעסק. הרבנות איננה המעביד או המעסיק של המשגיח אולם סמכותה וחובתה להכתיב לבעל עסק מי הוא המשגיח, מה מעמדו, מה סמכויותיו וחובותיו. המשגיח ימלא את תפקידו בהתאם להנחיות הרבנות תוך חובתו כעובד כלפי מעבידו בכל עניין ובתנאי שאיננו פוגע בחובותיו מטעם הרבנות.
14. באם הרבנות שוללת את הכשרות מבעל העסק, דינו של המשגיח כמפורט ע"י המעסיק, ובעל העסק יתן לו כל זכויותיו כמפורט, כולל הודעה מוקדמת.
15. כל בעל עסק שחתום על שטר כתב התחייבות שע"י הרבנות הראשית לראשון לציון מחובתו להצביע במפורש מי הם המעסיקים.
16. באם החתום על כתב ההתחייבות אינו מציין במפורש את שמות השותפים לעסק, חתימתו הבלעדית היא זו שתחייב בכל הכרוך לתנאים הסוציאליים של העובד.
17. במידה והעסק הוא קונדיטוריה חלבי/ פרווה יש לייחד נפה 50מ"ש, או חשמלית או ידנית לניפוי עם רשת רזרבה וליצור הפרדה מוחלטת בין 2 המערכות וסימונם.
18. אין להכניס משקאות בר או בר חיצוני עכל ידי שום גוף כולל בעלי האירוח ללא אישור מחלקת הכשרות בכתב.
19. חובה להגיש רשימת מוצרים עם הטופס הנלווה למחלקה על מנת לאשרם. ללא הטופס לא תאושר הבקשה.



## המועצה הדתית - הרבנות המקומית שדרות מחלקת כשרות

20. ידוע לי כי כל שימוש בהשכרת קייטרינג או ב ארים למיניהם על כל הסוגים, אני מתחייב לקחת רק את אותם שיש ברשותם תעודת כשרות כללית ותעודה לאירוע שמתקיים ובאישור מח' הכשרות.
21. ידוע לי שאין לשכור כלים מחברה להשכרת כלים אלא מחברה שיש ברשותה תעודת כשרות מצורפת עם תעודת משלוח חתומה לאירוע הנוכחי ובאישור מח' הכשרות.
22. ידוע לי שכל רכישת דגים מנוקים או פילה חובה שהמשלוח יגיע אך ורק ממקומות העומדים תחת כשרות בכשרות הרבנות, והמשלוח מגיע סגור ואטום. ועם בדיקה מאושרת מתולעים.
23. טופס בקשת הכשרות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכל שינוי הנעשה בו יעשה אחר אישור בכתב ממחלקת הכשרות והרבנות שדרות.
24. נוהל למשווק מורשה:
25. כל הסעיפים המוזכרים לעיל הנן חלק בלתי נפרד מההסכם.
26. כל המוצרים חייבים להיות עם כשרות הרבנות הראשית/וגם מקומית.
27. כל מוצרים שהם תוצרת חוץ חייבים להיות מלווים עם אישור הרבנות ממחלקת היבוא וגם על אותו יבואן פריטים.
28. אין להכניס שום מוצר ללא בדיקת ואישור המשגיח.
29. כל משלוח ייבדק ויאושר על ידי המשגיח ותעודת המשלוח תוחתם על ידו ללא זאת אין לקבלה/לשלחה.

חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_